

แนวทางเพื่อการพัฒนาแผนความปลอดภัยจากโรคโควิด-19 ของ ACT มีผลบังคับใช้วันที่ 6 สิงหาคม 2020

สถานบริการทางเพศ เอสคอร์ตเอเจนซี และคลับเปลื้องผ้า

เราได้พัฒนาแนวทางเหล่านี้เพื่อการพัฒนาแผนความปลอดภัยจากโรคโควิด-19 เพื่อช่วยเหลือท่านในการสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเพื่อตัวท่าน พนักงานของท่าน และลูกค้าของท่าน

กรุณาใช้แนวทางเหล่านี้ในการพัฒนาแผนของท่าน ร่วมกับการปรึกษาหารือกับพนักงานของท่าน จากนั้นโปรดแจ้งให้พนักงานของท่านได้รับทราบด้วย การปฏิบัติตามแนวทางนี้จะช่วยชะลอการระบาดของโรคโควิด-19 และทำให้ลูกค้าของท่านมั่นใจว่าจะสามารถมาใช้บริการธุรกิจของท่านได้อย่างปลอดภัย ท่านอาจจะต้องปรับปรุงข้อมูลในแผนนั้นให้เป็นปัจจุบันอีกครั้งในอนาคต เมื่อข้อกำหนดหรือข้อแนะนำต่างๆเปลี่ยนแปลง – ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงแผนนั้นได้ หากท่านได้พิมพ์ออกมาหรือเก็บไว้หรือท่านอาจจะเลือกดาวน์โหลดและสร้างแผนฉบับใหม่ก็ได้

ธุรกิจต่างๆ (รวมถึงคลับเปลื้องผ้า สถานบริการทางเพศ และเอสคอร์ตเอเจนซี) จะต้องปฏิบัติตามข้อแนะนำทางสาธารณสุขว่าด้วยโรคโควิด-19 ของเทศบาลนครหลวงออสเตรเลีย (ACT COVID-19 Public Health Directions) และจะต้องบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานและคนอื่นๆ ตามกฎหมายสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำเฉพาะสำหรับธุรกิจของท่าน โปรดไปที่ <https://www.covid19.act.gov.au/home>

ผู้ใดที่มีอาการของโรคโควิด-19 ควรเข้ารับการตรวจโรคตามสถานที่ใดสถานที่หนึ่งดังนี้:

Weston Creek Walk-in Centre

เบอร์โทรติดต่อ: (02) 5124 8080

ที่อยู่: 24 Parkinson Street, Weston

Drive Through Respiratory Assessment Clinic at Exhibition Park in Canberra

ที่อยู่: EPIC, Flemington Road and Northbourne Avenue, Mitchell

Winnungah Nimmitjyah Respiratory Clinic

เบอร์โทรติดต่อ: (02) 6284 6222

ที่อยู่: 63 Boolimba Crescent, Narrabundah

YourGP@Crace

เบอร์โทรติดต่อ: (02) 6109 0000

ที่อยู่: 1/5 Baratta Street, Crace

Lakeview Medical Practice Tuggeranong

เบอร์โทรติดต่อ: (02) 6185 1986

ที่อยู่: 1/216 Cowlishaw Street, Greenway

รายละเอียดของธุรกิจ

ชื่อธุรกิจ:

จัดทำแผนโดย:

เห็นชอบโดยเจ้าของ/ผู้ประกอบการ/ผู้จัดการ:

ข้อกำหนดสำหรับธุรกิจ

ข้อกำหนดต่างๆ สำหรับสถานประกอบการของท่าน และการปฏิบัติที่ท่านต้องทำเพื่อรักษาความปลอดภัยให้แก่ลูกค้าและพนักงานของท่าน

สำหรับธุรกิจที่มีได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก ท่านสามารถเพิ่มเติมแผนความปลอดภัยโควิดของท่านเป็นภาษานั้นๆ เองได้

ข้อกำหนด

สวัสดิภาพของพนักงานและลูกค้า

- ให้แยกพนักงานและลูกค้าที่ไม่สบาย มีอาการของโรคโควิด-19 ในช่วงสองสัปดาห์ หรือเป็นผู้ที่ได้รับการตรวจว่าติดเชื้อโควิด-19 หรือกำลังรอผลตรวจโควิด-19 ออกจากสถานที่ประกอบกิจการ ให้ข้อมูลกับพนักงานและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับโควิด-19 ซึ่งรวมถึงเวลาที่ต้องเข้ารับการรักษาโรค การรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล และการทำความสะอาด
- สร้างความตระหนักแก่พนักงานเกี่ยวกับสิทธิการลาในกรณีที่ป่วยหรือจำเป็นต้องกักตัว
- แสดงเงื่อนไขในการเข้าใช้สถานที่ (ทางเว็บไซต์, ทางโซเชียลมีเดีย, ที่ ณ ทางเข้าสถานประกอบการ)
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าแผนความปลอดภัยโควิด-19 ได้รับการปฏิบัติในกรณีที่เกี่ยวข้องกับ:
 - สปา
 - บาร์ชายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- สำหรับบาร์ชายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ลูกค้าไม่ควรยืนล้อมวงขณะดื่มเครื่องดื่ม แต่ต้องนั่งในที่นั่งของตัวเอง ไม่ว่าจะเป็นที่บาร์ หรือที่โต๊ะ (ห่างจากบริเวณที่รับออเดอร์)

ข้อกำหนด

การรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล

- อัตราการให้บริการสูงสุดต้องไม่เกินกว่าหนึ่งคนต่อพื้นที่ 4 ตารางเมตร (ไม่รวมพนักงาน)
- จำกัดระยะเวลาในการใช้สถานที่ไม่เกินสองชั่วโมง และจัดให้อยู่ในบริเวณพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งเท่าที่จะทำได้
- มอบหมายให้พนักงานแยกห้องทำงานหรือจุดทำงาน/โต๊ะตลอดดะ เท่าที่สามารถทำได้
- หลีกเลี่ยงการบริการที่มีการจับและการสัมผัสใบหน้ากัน

- ลดความแออัดทุกพื้นที่เท่าที่จะทำได้ และส่งเสริมการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลด้วยการทำสัญลักษณ์บนพื้นในบริเวณที่ต้องมีการเข้าคิว
- ทำให้มั่นใจว่าที่นั่งในพื้นที่พักคอยมีการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล 1.5 เมตร และจัดระเบียบเมื่อจำเป็น หากสถานประกอบการมีห้องพักคอยหลายห้อง ให้จำกัดจำนวนผู้นั่งคอยต่อห้อง ให้เหลือหนึ่งคนต่อหนึ่งห้อง เท่าที่จะทำได้
- ให้พนักงานรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล 1.5 เมตรตลอดเวลาเท่าที่ทำได้ รวมถึงเวลาพักรับประทานอาหารและในสำนักงานหรือในห้องประชุม
- ใช้โทรศัพท์หรือวิดีโอเพื่อการประชุมสำคัญ เมื่อสามารถทำได้
- หากสามารถทำได้ ให้เหลื่อมเวลาการทำงานและเวลาพักของพนักงาน
- ตรวจสอบการส่งของปกติและขอให้มีการส่งของและเรียกเก็บเงินโดยไร้การสัมผัส หากสามารถทำได้
- วางแผนการรวมตัวซึ่งอาจเกิดขึ้นได้โดยฉับพลันภายนอกสถานที่ประกอบการ และแสดงเครื่องหมายสถานที่รวมตัวให้เด่นชัด

ข้อกำหนด

สุขอนามัยและการทำความสะอาด

- ใช้และส่งเสริมการล้างมือทั้งสำหรับพนักงานและลูกค้า ทำให้มั่นใจว่ามีการติดข้อความตลอดทั้งพื้นที่เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าล้างมือบ่อยๆ
- ทำให้มั่นใจว่าห้องอาบน้ำมีสบู่ล้างมือและกระดาษเช็ดมือหรือเครื่องเป่าแห้งอย่างเพียงพอ รวมถึงอุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นๆ และติดป้ายวิธีการล้างมือที่อ่างล้างมือทุกอ่างอย่างเหมาะสม
- พิจารณาแผนการลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อ เช่น ให้พนักงานหลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้ากัน ใช้ถุงยางอนามัย ถุงมือ และแผ่นยางอนามัยตามความเหมาะสมขณะให้บริการ
- ทำให้มั่นใจว่าของเล่นและอุปกรณ์ใดๆ ได้รับการทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อในช่วงระหว่างการใช้งาน
- พื้นผิวใดๆ ที่ลูกค้าสัมผัสบ่อยควรรับการทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อหลังการใช้งานโดยลูกค้าแต่ละคน รวมถึงเมนูอาหารด้วย ควรเปลี่ยนผ้าขนหนูและผ้าปูและนำไปซักรีดทุกครั้งหลังการใช้งานโดยลูกค้าแต่ละคน
- ทำให้มั่นใจว่ามีแอลกอฮอล์ล้างมือให้ใช้งานได้ทั่วพื้นที่ที่ไม่มีอุปกรณ์ล้างมือด้วยน้ำ
- ทำความสะอาดพื้นผิวเรียบในบริเวณที่พนักงานและลูกค้าใช้งานบ่อยอย่างน้อยวันละครั้งด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาดบริเวณที่มีการสัมผัสบ่อยวันละหลายๆ ครั้งด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือทิชชูเปียก (ไม่ใช่ทิชชูสำหรับทำความสะอาดทารก)
- รักษาความเข้มข้นของน้ำยาฆ่าเชื้อให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และใช้ให้สอดคล้องกับคำแนะนำของผู้ผลิต
- ทำให้มั่นใจว่าอุปกรณ์สำหรับเพศสัมพันธ์ เช่นถุงยางอนามัยและสารหล่อลื่น เป็นประเภทบรรจุในซองสำหรับใช้แล้วทิ้ง หรือทำให้มั่นใจว่าได้ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อหลอดและขวดบีบสารหล่อลื่นหลังการใช้งานทุกครั้ง
- ทำให้มั่นใจว่ามีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่นถุงยางอนามัย สารหล่อลื่น แผ่นยางอนามัย ฟองน้ำ และถุงมือให้พนักงานใช้ได้ในปริมาณที่เหมาะสมโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- เก็บหนังสือ นิตยสาร แผ่นพับใบปลิว และอุปกรณ์ทางดิจิทัลแบบมีมือถือสาธารณะออกจากบริเวณนั่งรอ

- พนักงานต้องล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่และน้ำก่อนสวมถุงมือสำหรับทำความสะอาด และล้างมืออีกครั้งเมื่อถอดถุงมือแล้ว
- ส่งเสริมให้ใช้การจ่ายเงินแบบไร้สัมผัส แต่หากมีการรับเงินสด ให้ใช้ถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งเพื่อรับและนับเงิน

ข้อกำหนด

การบันทึกสถิติ

- เก็บบันทึกชื่อและหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลของพนักงานทุกคน รวมถึงวันและเวลาที่ให้บริการย้อนหลัง 28 วัน ทำให้มั่นใจว่าบันทึกจะถูกใช้เพื่อประโยชน์ในการติดตามการติดเชื้อโควิด-19 เท่านั้นและเก็บรักษาไว้เป็นความลับอย่างปลอดภัย
- ทำให้พนักงานของท่านตระหนักถึงแอป COVIDSafe และประโยชน์ของมันในการสนับสนุนการติดตามติดต่อเมื่อมีการร้องขอ
- ให้ความร่วมมือกับ ACT Health Directorate หากได้รับการติดต่อเกี่ยวกับกรณีพบผู้ป่วยโควิด-19 ณ สถานที่ประกอบการของท่าน และให้แจ้ง WorkSafe ACT ได้ที่ 02 6207 3000

แหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์

1. Scarlet Alliance's (สมาคมผู้ให้บริการทางเพศประจำออสเตรเลีย) "หนังสือปกแดง" กลยุทธ์ในการลดภัยอันตรายจากโควิด-19: <https://redbook.scarletalliance.org.au/covid-19/>
2. วิธีการถอดถุงมือ: <https://kab.org/wp-content/uploads/2020/04/poster-how-to-remove-gloves-scaled.jpg>