

## COVID-19 안전 계획 마련을 위한 ACT 안내서

2020 년 8 월 6 일 시행

### 윤락업소, 성매매 알선소 및 스트립 바

본 COVID-19 안전 계획 마련을 위한 안내서는 귀하께서 자신과 근로자, 그리고 고객들을 위하여 안전한 환경을 만들고 유지하는 데 도움을 드리기를 위해 마련되었습니다.

이 안내서를 활용하여 근로자와 함께 협의를 통해 계획을 마련하고 공유하십시오. 이렇게 함으로써 COVID-19 의 확산을 둔화시키고, 고객들이 안심하고 귀하의 사업장에 안전하게 방문할 수 있도록 도움이 될 것입니다. 규정이나 권고 사항은 변경되므로, 향후 이 계획을 업데이트해야 할 수 있습니다. 출력하고 저장했다면 계획을 수정하실 수 있고, 혹은 다운로드하여 새로운 버전의 계획을 만드셔도 됩니다.

(스트립 바, 윤락업소, 성매매 알선소 등의) 사업체들은 현 ACT COVID-19 공중 보건 지침(ACT COVID-19 Public Health Directions)을 따라야 하며, 또한 산업 보건 안전 법률에 의거하여 근로자 및 다른 사람들에 대한 위험요소들을 관리해야 합니다. 더 자세한 정보 및 해당 산업에 대한 특정 조언이 필요하시면, <https://www.covid19.act.gov.au/home> 을 방문하시기 바랍니다.

COVID-19 증상을 겪고 있는 모든 사람들은 다음 장소 중 한 곳에서 검사를 받아야 합니다.

#### Weston Creek 워크인 센터

전화: (02) 5124 8080

주소: 24 Parkinson Street, Weston

#### 캔버라 Exhibition Park 의 드라이브 스루 호흡기 검진 클리닉

주소: EPIC, Flemington Road and Northbourne Avenue, Mitchell

#### Winnungah Nimmityjah 호흡기 클리닉

전화: (02) 6284 6222

주소: 63 Boolimba Crescent, Narrabundah

#### YourGP@Crace

전화: (02) 6109 0000

주소: 1/5 Baratta Street, Crace

#### Lakeview 진료소 Tuggeranong

전화: (02) 6185 1986

주소: 1/216 Cowlshaw Street, Greenway

## 사업체 정보

사업장 이름:

계획 작성자:

승인 소유주/운영주/관리자:

## 사업장 의무 사항

고객과 근로자를 안전하게 보호할 수 있도록 취해야 할 사업장 의무사항과 조치들

영어가 모국어가 아닌 사업체의 경우, 원하는 언어로 COVID 안전 계획을 작성할 수 있습니다.

## 의무 사항

*근로자와 고객들을 위한 복지*

- 몸이 좋지 않거나, 최근 2 주 이내 COVID-19 증상이 있거나, 혹은 COVID-19 양성 판정을 받은 경우, 또는 COVID-19 검사 결과를 기다리고 있는 근로자와 고객들은 사업장 출입을 차단한다. 검사를 받아야 하는 경우 및 물리적 거리와 청결 등, 근로자들에게 COVID-19 관련 정보와 교육을 제공한다.
- 근로자들이 아프거나 자가 격리가 필요한 경우, 자신의 휴가 수혜 권리를 잘 알고 있도록 한다.
- 사업장 입장 요건을 게시한다 (웹사이트, 소셜 미디어, 입장 입구).
- 해당하는 경우, 다음에 대한 COVID-19 안전 계획을 비치한다:
  - 스파
  - 라이선스가 있는 술집
- 라이선스가 있는 술집의 경우, 고객들은 음주를 하며 서서 돌아다녀서는 안된다. 바(주문을 받는 곳에서 멀리 떨어진 곳)나 테이블에서 착석을 유지해야 한다.

## 의무 사항

*물리적 거리 두기*

- 수용 인원은 4 평방 미터 공간 당 한 명을 초과해서는 안된다(근로자 제외).
- 업장에서의 시간을 2 시간 미만으로 제한하고, 최대한 업장의 한 곳에 머무르도록 한다.

- 가능한 경우 각 근무 시간 동안 근로자들에게 별도의 작업실 혹은 작업장/테이블을 할당한다.
- 키스나 대면 접촉이 필요한 서비스를 피한다.
- 가능한 혼잡을 줄이고 사람들이 줄을 서야 하는 구역들은 바닥에 표시를 하여 물리적 거리 두기를 장려한다.
- 대기 구역 착석은 1.5 미터의 물리적 거리를 준수하도록 확인하며, 필요시 재배치한다. 대기실이 여러 개 있는 경우, 각 방의 수용 인원은 가능하다면 방 하나 당 고객 한 명으로 제한한다.
- 가능한 경우, 점심 휴게 시간 및 모든 사무실과 회의실을 포함하여 항상 근로자들이 1.5 미터의 물리적 거리를 유지하는지 확인한다.
- 가능하다면 필수 회의들은 전화나 비디오를 이용한다.
- 합리적으로 실천이 가능한 경우, 근로자들의 업무 시작 시간과 휴식 시간을 엇갈리게 배치한다.
- 가능하다면 정기 배달을 검토하여 비대면 배달/청구를 요청한다.
- 업장 밖 바로 가까이에서 일어날 수 있는 운집을 관리할 수 있도록 전략을 마련하고, 이러한 운집에 대하여 적절한 표지를 게시한다.

## 의무 사항

### 위생과 청결

- 근로자들과 고객들을 위한 올바른 손 위생 습관을 채택하고 홍보한다. 고객들의 정기적 손 씻기를 장려하는 메시지를 업장 전반에 게시하도록 한다.
- 화장실에는 실내 세면 시설 등, 손 비누와 페이퍼 타올 혹은 핸드 드라이어가 잘 비치되어 있도록 하고, 모든 세면대에는 적절한 손 씻기 절차를 게시하도록 한다.
- 근로자 대면 접촉 방지 등, 전염 위험을 줄일 수 있는 전략들을 고려한다. 적합한 경우 서비스 제공에 있어 콘돔, 장갑 및 덴탈댐을 계속해서 사용한다.
- 모든 장남감 및 업무 도구들은 사용 후 세정제와 살균제로 닦도록 한다.
- 서비스 메뉴 등, 고객들이 자주 만지는 모든 표면은 각 고객이 사용 후 세정제나 살균용액으로 닦아야 한다. 고객이 바뀌면 타월과 린넨도 교체해야 한다.
- 손 씻는 시설을 사용할 수 없는 곳에는 업장 전반에 손 세정제를 제공하도록 한다.
- 근로자나 고객들이 자주 사용하는 장소들의 단단한 표면 구역들은 세정제/살균제로 최소 하루 한 번 닦는다. 자주 만지는 구역과 표면들은 하루 수차례 세정제/살균 용액이나 살균 티슈(물티슈 아님)로 닦아낸다.

- 적합한 강도의 살균 용액을 보유하고, 제조사의 사용 설명서에 따라 사용한다.
- 콘돔과 윤활제 등 안전을 위한 성인 제품들이 1 회용 포장으로 되어 있는지 확인하거나, 고객이 바뀔 때마다 윤활제 튜브나 펌프병을 깨끗이 세척 및 살균하도록 한다.
- 콘돔, 윤활제, 덴탈댐, 스폰지 및 장갑 등의 개인 보호 장비들이 근로자들에게 충분히 무료로 제공하도록 한다.
- 대기 구역에는 책, 잡지, 팜플렛 및 손에 들고 쓰는 공동 디지털 기기들을 없앤다.
- 근로자들은 청소를 위해 장갑을 끼기 전 비누와 물로 손을 꼼꼼하게 씻어야 하고, 이후 장갑을 벗고 다시 한 번 씻는다.
- 비접촉 지불 방식을 장려한다. 현금을 직접 다루는 경우, 현금을 받고 세는데 1 회용 장갑을 사용한다.

## 의무 사항

### 기록 보관

- 최소 28 일 동안, 서비스 날짜와 시간과 함께 모든 근로자들과 고객들의 이름 및 핸드폰 번호 혹은 이메일 주소를 기록 보관한다. 기록은 COVID-19 감염 추적을 위한 목적으로만 사용되도록 하며, 비밀을 유지하고 안전하게 보관하도록 한다.
- 근로자들에게 COVIDSafe 어플과 그 유용성에 대해 알려주어 필요시 접촉 추적에 도움이 되도록 한다.
- 업장에 COVID-19 확진자와 관련된 접촉이 있을 경우 ACT Health Directorate 와 협조하고, 02 6207 3000 번의 WorkSafe ACT 로 신고한다.

## 유용한 정보

1. Scarlet Alliance (호주 성노동자 협회) “레드 북” COVID-19 피해 감소 전략:  
<https://redbook.scarletalliance.org.au/covid-19/>
2. 장갑 벗는 방법:  
<https://kab.org/wp-content/uploads/2020/04/poster-how-to-remove-gloves-scaled.jpg>